

Республика Татарстан
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №23 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Татарстан Республикасы
«Лениногорск муниципаль районы
муниципаль берәмлеге “Лениногорск шәһәре 23 нче номерлы гомуми үсеш бирүче балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениясе

423259 г. Лениногорск, ул. Суворова, д 8
тел. 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

423259 Лениногорск шәһәре
Суворов урамы, 8 нче йорт
тел: 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

Принято:
Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23»
Протокол № 2 от 10 января 2020 года
Председатель общего собрания работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23» _____ Марисова А.А.
Согласовано:
Председатель ППО МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23» _____ Абыденкова Т.С.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №23»
_____ С.И. Салимуллина
Приказ № 01/1101.004
от 10 января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке знаний по охране труда.

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее - постановление N 1/29).

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом ДООУ, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации, за исключением работников, проверка в отношении которых осуществляется обучающими организациями, предусмотренными абзацем первым пункта 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением N 1/29.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением, иными локальными актами организации.

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.3 Положения (далее - работники).

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую работу.

2.3. Проведение очередной (один раз в три года) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников

3. Права комиссии.

3.1. Запрашивать и получать от организации документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей организации, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии.

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом руководителя организации.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением N 1/29.

4.3. Комиссию возглавляет председатель.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения комиссии:

4.5.1. принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

4.5.2. оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению N 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением N 1/29.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. осуществляет руководство работой комиссии;

4.6.2. планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

- 4.6.3. утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- 4.6.4. подписывает удостоверения, выдаваемые работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, и протоколы заседания комиссии;
- 4.6.5. осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.
- 4.7. Секретарь комиссии:
 - 4.7.1. готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии, удостоверения);
 - 4.7.2. взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);
 - 4.7.3. ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
 - 4.7.4. осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.
- 4.8. Работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдаются удостоверения по форме согласно приложению N 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением N 1/29, заверенные печатью организации.